



COMUNE DI ALTISSIMO
(PROVINCIA DI VICENZA)

N. 50 /A C
DEL 06 DICEMBRE 2011

Prot. 7722

Reg. Generale N. 235

AREA CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

O G G E T T O

**Affidamento incarico professionale di gestione stipendi dal
01/01/2012 AL 31/12/2014 alla PRO.E.P. SRL di Sossano.**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
N. 554 REP.

Si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi 06 DICEMBRE 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Emilio Scarpari

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 3 novembre 2005 – dichiarata immediatamente eseguibile - con la quale è stata espressa la volontà di procedere all'esternalizzazione della gestione amministrativa del personale e degli adempimenti fiscali;

Vista la propria determinazione n. 52 del 07/10/2008 di affidamento del servizio di elaborazione retribuzioni e relativi adempimenti contributivi e fiscali dei dipendenti, degli amministratori e dei redditi di lavoro autonomo di questo Ente alla ditta PRO.E.P. Srl con sede a Sossano (VI) in Via A. Palladio n. 18 per il triennio 2009/2011, disponendo il comune di un solo dipendente nell'area contabile che assolve una molteplicità di compiti sia per la gestione finanziaria dell'ente, dei tributi e del servizio di economato, e valutata la specialità del servizio che richiede un costante aggiornamento all'evolversi della normativa;

Preso atto che permangono i motivi a base della scelta dell'amministrazione di esternalizzare il servizio, ovvero la carenza di personale dell'Area Contabile e della complessità degli adempimenti legati alla gestione delle retribuzioni e delle dichiarazioni del sostituto d'imposta, nonché degli obblighi di legge in materia fiscale e previdenziale che necessitano di specifica professionalità e continuo aggiornamento normativo e tecnologico;

Valutato che i principali benefici derivanti dall'esternalizzare il servizio sono:

- a. la riduzione dei costi ed il vantaggio economico conseguibile a fronte dell'affidamento ad un soggetto esterno caratterizzato da una maggiore specializzazione (economie di scala e conoscenza);
- b. l'innalzamento della qualità dei servizi in quanto l'attribuzione di segmenti di attività a ditte private garantisce più elevati standard di performance;
- c. la possibilità di ovviare alla carenza di alcune professionalità necessarie ai compiti istituzionali e di legge e le competenze specifiche tra il personale in servizio;
- d. la possibilità di rispondere in tempi rapidi all'innovazione tecnologica ed agli aggiornamenti ex lege degli adempimenti in materia fiscale e contributiva, spesso inattuabile a livello di singole amministrazioni che operano in condizioni di risorse scarse;
- e. la definizione di un corrispettivo contrattuale vincolato ad un risultato o performance e la presenza di un unico responsabile del risultato contrattuale;
- f. la raccolta di indicazioni che emergono attraverso il confronto con personale specializzato ed relazionato con esperienze di altre amministrazioni pubbliche e la scelta di riprodurre all'interno della amministrazione stessa buone pratiche e servizio di qualità;

Constatato che la PRO.E.P. Srl ha svolto l'incarico con serietà, competenza, puntualità e soddisfazione dell'Amministrazione nel periodo sopra indicato; che i termini e le condizioni del contratto in corso ed in scadenza, nonché i livelli di servizio concordati sono stati soddisfatti; che il valore del servizio reso è stato conforme al corrispettivo concordato e applicato;

Che è stato conseguito il raggiungimento dei benefici previsti dall'esternalizzazione del servizio con il soddisfacimento delle aspettative dell'amministrazione, l'aggiornamento della tecnologia e professionale del personale coinvolto;

Vista la proposta formulata in data 22/11/2011 e lo schema di convenzione per l'affidamento dell'incarico per il prossimo triennio 2012/2014, agli atti dell'ufficio ragioneria, e ritenuti conformi alle esigenze dell'amministrazione e degli adempimenti istituzionali e di legge da assicurare, nonché convenienti e vantaggiosi dal punto di vista economico e soddisfacente la prestazione proposta anche in relazione alla passata esperienza di collaborazione;

Riscontrato che le condizioni economiche offerte dalla ditta PRO.E.P. Srl per la fornitura del servizio di elaborazione paghe nel prossimo triennio corrispondono sostanzialmente a quelle finora praticate con il solo aumento del 2,7% nel prezzo del cedolino che passa da 10,50 a 10,80 euro;

Evidenziato che la ditta Pro.E.P. Srl opera nel settore dell'elaborazione paghe da parecchi anni con cura e professionalità; le attività richieste dal Comune di Altissimo sono sempre state svolte in modo tempestivo e corretto nel rispetto delle condizioni, patti e termini concordati, per cui tale ditta offre fondate garanzie di svolgimento del servizio in modo puntuale ed efficiente anche nei prossimi anni;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di affidare il servizio di elaborazione paghe alla ditta PRO.E.P. Srl con sede a Sossano in Via A. Palladio 18 per il periodo 01.01.2012 – 31.12.2014, alle

condizioni operative ed economiche offerte;

Ricordato che le prestazioni professionali richieste consistono nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge qualora non vi sono uffici o strutture a ciò deputati, come nel caso di specie;

Considerato che, in relazione al numero presunto di percettori di un compenso e alle tipologie di operazioni da richiedere, la spesa annua del servizio per gli anni 2010/2013 si stima in Euro 5.300,00 IVA inclusa, annuali;

Visto il Regolamento Comunale di funzionamento degli uffici e servizi, approvato con delibera n. 28 della Giunta Comunale del 02.02.1999 divenuta esecutiva ai sensi di legge e modificato con successive deliberazioni della G.C. n. 122 del 09/10/2000 e n. 18 del 04/02/2001 – esecutive ai sensi di legge- ;

Visto il decreto Prot. n. 6690 del 24 luglio 2009 di conferimento delle funzioni relative all'attività gestionale rientranti nell'area contabile;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

- 1) Di affidare, per i motivi indicati in premessa, il servizio di elaborazione paghe del personale dipendente, degli amministratori e di professionisti esterni, per il triennio 2012/2014 alla ditta PRO.E.P. Srl con sede a Sossano (VI) in via A. Palladio 18, alle condizioni operative ed economiche riportate nel documento descrittivo delle prestazioni richieste e dei relativi costi, agli atti dell'ufficio ragioneria;
- 2) Di stabilire che contratto di affidamento del servizio predetto si stipulerà mediante sottoscrizione di apposita convenzione il cui testo è agli atti dell'ufficio ragioneria;
- 3) Di dare atto, in relazione a quanto esposto in premessa, che la spesa relativa agli anni 2012/2014 si stima in Euro 5.300,00 IVA 21% inclusa;
- 4) Di dare atto che nelle previsioni di bilancio dell'anno 2012 e plurennale dovrà essere inserita la somma di Euro 5.300,00 occorrente a fronteggiare le spese derivanti dal presente provvedimento;
- 5) di rinviare l'assunzione dell'impegno di spesa calcolato, in via presuntiva, in € 5.300,00 compreso IVA e Contributo Cassa Pensione per ciascun anno, all'intervento 1010303 del bilancio di previsione 2012 e successivi all'apertura del bilancio di competenza.

Lì, 06 dicembre 2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Dott. Emilio Scarpari